

Stiftungsassistenz (m/w), (Teilzeit)



Die Braunschweigische
Stiftung

Die Braunschweigische Stiftung fördert als regionale Förderstiftung Projekte in ihren Satzungszwecken Kunst und Kultur, Wissenschaft, Forschung und Wissenschaftstransfer, Bildung und Erziehung sowie Sport. Darüber hinaus berät und entwickelt die Stiftung Projekte und vermittelt den Projekten zusätzliche Partner. Die Stiftung ist im Braunschweigischen Land tätig.

Für das Sachgebiet Administration der Geschäftsstelle suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt **eine Stiftungsassistentin oder einen Stiftungsassistenten** (in Teilzeit).

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Büromanagement,
- Vertragsmanagement und –controlling,
- Ablageverwaltung,
- Betreuung Stiftungsauto,
- Materialbeschaffung und –verwaltung,
- Unterstützung bei der Jahresplanung des Sachgebiets Administration,
- Termingerechte Erledigung der Korrespondenz,
- Organisation und Vorbereitung von Terminen und Besprechungen,
- Präsentationen,
- Administrative Tätigkeiten (Telefon, Post),
- Unterstützung des Sitzungsmanagements der Gremien.

Sie verfügen über:

- mind. eine abgeschlossene kaufmännische Ausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss,
- eine selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise,
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit und eine gute Auffassungsgabe,
- den sicheren Umgang mit dem Microsoft-Office-Paket,
- Identifikationsbereitschaft, Kommunikationsvermögen & Gestaltungswillen.

Wir bieten Ihnen:

- ein attraktives Wirkungsfeld in einem spannenden Tätigkeitsgebiet in kollegialer Arbeitsatmosphäre,
- die gestaltende Arbeit in einem engagierten Stiftungsteam,
- flexible Arbeitszeiten,
- Entwicklungsmöglichkeiten und eine dem Umfeld der Stiftung entsprechende Vergütung.

Haben Sie Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte per E-Mail (schirmer@die-braunschweigische.de) oder postalisch bis zum 31. August 2017 senden:

Die Braunschweigische Stiftung
Frau Tina Schirmer, Stellv. Geschäftsstellenleiterin
Löwenwall 16, 38100 Braunschweig

Für Fragen zur Ausschreibung steht Ihnen Frau Schirmer unter der Telefonnummer (0531) 27359-14 oder unter schirmer@die-braunschweigische.de zur Verfügung.