Stiftungsassistenz (m/w/d), Teilzeit

Die Braunschweigische
Stiftung

Die Braunschweigische Stiftung fördert als regionale Förderstiftung Projekte in ihren Satzungszwecken Kunst und Kultur, Wissenschaft, Forschung und Wissenschaftstransfer, Bildung und Erziehung sowie Sport. Darüber hinaus berät und entwickelt die Stiftung Projekte und vermittelt den Projekten zusätzliche Partner. Die Stiftung ist im Braunschweigischen Land tätig.

Für die Administration der Geschäftsstelle unserer gemeinnützigen und steuerbegünstigten Stiftung suchen wir zum schnellstmöglichen Zeitpunkt **eine Stiftungsassistenz (m/w/d)** (in Teilzeit, zunächst befristet auf zwei Jahre).

Das Aufgabengebiet umfasst im Wesentlichen folgende Tätigkeiten:

- Büromanagement,
- Vertragsmanagement und -controlling,
- Ablagemanagement,
- Materialbeschaffung und -verwaltung,
- Unterstützung bei der Jahresplanung des Sachgebiets Administration,
- Termingerechte Erledigung der Korrespondenz,
- Organisation und Vorbereitung von Terminen und Besprechungen,
- Erstellung von Präsentationen,
- Gremienmanagement.

Sie verfügen über:

- mind. eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung oder einen vergleichbaren Abschluss,
- eine selbständige, gewissenhafte und strukturierte Arbeitsweise,
- Einsatzbereitschaft, Flexibilität, Zuverlässigkeit und eine gute Auffassungsgabe,
- den sicheren Umgang mit dem Microsoft-Office-Paket,
- Identifikationsbereitschaft, Teamgeist, Kommunikationsvermögen und Gestaltungswillen.

Wir bieten Ihnen:

- ein attraktives Wirkungsfeld in einem spannenden Tätigkeitsgebiet,
- die gestaltende Arbeit in einem engagierten Stiftungsteam,
- flexible Arbeitszeiten,
- Entwicklungsmöglichkeiten und eine dem Umfeld der Stiftung entsprechende Vergütung.

Haben Sie Interesse? Dann freuen wir uns auf Ihre Bewerbung, die Sie uns bitte per E-Mail bis zum 30. November 2019 senden:

Die Braunschweigische Stiftung
Herrn Friedemann Schnur
schnur@die-braunschweigische.de

Für Fragen im Vorfeld Ihrer Bewerbung steht Ihnen Herr Schnur unter der Telefonnummer (0531) 27359-10 oder unter schnur@die-braunschweigische.de zur Verfügung.

www.die-braunschweigische.de